

GUÍA DE INSTALACIÓN DE LOS CONTROLADORES DEL DNIe -VERSIÓN 3

1. Ámbito de aplicación

Este instructivo está dirigido a los usuarios del DNI electrónico versión 3, con el propósito de facilitar su instalación y correcto uso en la PC, ya sea para procesos de firma digital o cualquier otro procedimiento de autenticación electrónica mediante los certificados digitales que tiene este.

2. Sistemas operativos soportados

El procedimiento es compatible en los siguientes sistemas operativos:

- Windows 10
- Windows 11

3. Proceso de Instalación

a) Descargue el instalador del controlador del DNIe (versión 3) desde el siguiente enlace: <u>https://serviciosportal.reniec.gob.pe/portalciudadano/</u>

Una vez descargado el archivo, continúe con el proceso de instalación detallado a continuación:

Ubique el archivo descargado y luego haga clic derecho sobre este, y en la ventana emergente que se despliega, seleccione la opción **"Extraer todo"** o utilice su software de descompresión de preferencia.

Nuevo - 🐰	0 6 0 6 6	Abrie Entrar		📑 Detal
∱ Inicio ॺ] Galeria	Nombre V hoy idplug-classic-4.4.2-RENIEC-Peru	 Abrir con Abrir en nueva pestaña Abrir en nueva ventana 	Tamaño rta comprimida 118,079 KB	
Escritorio 🖈	늘 descarga	Compartir Compa	eta de archivos	
		Agregar a Favoritos Comprimir en Copiar como ruta de acceso Corl+Mayús		
		Propiedades Alt+Entrar WinRAR		
		C Mostrar Más opriones		



Una vez descomprimido el archivo, abra la carpeta donde encontrará los instaladores. Seleccione el que corresponda según la arquitectura de su sistema operativo: **32 bits o 64 bits**.

🚺 idplug-classic-4.4.2-Peru-es-ES_32bit	6/05/2025 19:03	Paquete de Windows	50,580 KB
🔁 idplug-classic-4.4.2-Peru-es-ES_64bit	6/05/2025 19:03	Paquete de Windows	74,304 KB
2 Instrucciones	6/05/2025 19:03	Documento de texto	1 KB

b) A continuación, continúe con el paso a paso para instalar el controlador (middleware).



4. Verificación de los Certificados Digitales en Sistema Operativo Windows

Para verificar los certificados digitales de su DNIe, puede utilizar el **Administrador de Certificados de Windows**. Para ello debe conectar el DNIe al lector tarjetas inteligentes (SmartCard), luego aparecerá una ventana solicitando el ingreso del **número CAN**, el cual se encuentra impreso en su DNI electrónico.



	Prenombres
	Sexo Nacionalidad Fecha de Este es el M PER 16 07 Estado civil SOLTERO Fecha de caducidad 27 11 2026
and the second	Fecha de emisión 07 07 2023 2.5 0 3 9 2 Nro. de tarjeta 0206689991

Por favor, introduzca el código impreso en su tarjeta CAN	
CAN	
and the second sec	
•••••	

Importante: Memorice o anote el número CAN, ya que se solicitará cada vez que conecte su DNIe al lector.

Pasos para verificar los certificados:

- a) Acceso al Administrador de Certificados de Windows:
 - Presione la combinación de teclas **Windows + R** para abrir la ventana "**Ejecutar**".
 - Ingrese el comando certmgr.msc y haga clic en "Aceptar".

🗐 Eject	utar	\times
	Escriba el nombre del programa, carpeta, documento o recurso de Internet que desea abrir con Windows.	
Abrir:	certmgr.msc \checkmark Esta tarea se creará con privilegios administrativos.]
9	Aceptar Cancelar Examinar	

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL



b) Navegación en el Administrador de Certificados:

- Se abrirá la ventana del Administrador de Certificados.
- En el panel izquierdo, expanda la carpeta "Personal" y, a continuación, seleccione "Certificados".
- En el panel derecho, se mostrará una lista de los certificados instalados.
- Localice los certificados vinculados a su DNI Electrónico. Estos deben aparecer con sus apellidos y nombres, y estar identificados con las siglas 'FIR' (certificado de firma digital), 'AUT' (certificado de autenticación) y 'CIF' (certificado de cifrado).



c) Consideraciones:

- Si los certificados no se visualizan en la lista o se presentan errores, es probable que los controladores del lector de tarjetas inteligentes no estén correctamente instalados.
- En ese caso, se recomienda reinstalar los controladores y repetir el proceso de lectura de los certificados del DNI Electrónico."

d) Recomendaciones Adicionales:

- El lector de tarjetas inteligentes debe cumplir con el estándar ISO 7816.
- Verifique que el DNIe esté correctamente insertado en el lector, con el chip orientado hacia arriba.
- Asegúrese de que el lector de tarjetas inteligentes esté correctamente conectado al equipo.
- Si el problema persiste, envíe un correo a **identidaddigital@reniec.gob.pe**, incluyendo una breve descripción del inconveniente y capturas de pantalla que ilustren el problema.

5. Prueba de firma digital mediante Firma Perú

Para iniciar el proceso de firma digital, es necesario contar con el <u>Firmador de Documentos</u> de la Plataforma Nacional de Firma Digital - Firma Perú, el cual es administrado por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM).

Siga los siguientes pasos:

a) Apertura Firma Perú: Inicie la aplicación Firmador de Documentos.

Si aún no la tiene instalada, acceda al siguiente enlace: o hacer clic en este enlace: <u>https://apps.firmaperu.gob.pe/web/firmador.xhtml.</u> Una vez completada la instalación, debería visualizar lo siguiente:"



🔋 Firmador de docur	nentos	– 🗆 X
📸 gob.pe 🛛	Plataforma Nacional de Firma Digital	- Firma Perú
	Opciones de firma	Validar firmas 🏼 🌣
Seleccionar documento		
11	Presidenc Secretaría de Gobien	tia del Consejo de Ministros no y Transformación Digital

b) Seleccionar documento y firmar el archivo PDF: En la imagen número 11, hacer clic en "Seleccionar Documento" y, a continuación, seleccione el documento PDF en navegador de archivos. Una vez realizado este paso, aparecerá la siguiente ventana:

Visor de documentos PDF		×
-		
RESUMEN DE LA	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Motivo
Presupuesto (PIM) esignado en:	Ejecución Presupue:	Soy el autor del do \checkmark
2.3 Bienes y Servicios * 2.4 Donaciones y Transferencias		Representación gráfica
		No visible 🗸 🗸
"No se está considerando lo asignado a practicantes		Firmado por
PIM (S/) CERTIFICADO (S/) DEVENG	(S/) SALDO DISPONIBLE (S/)	1
AVANCE		💅 Firmar 🗙
12 %	1/1 ↑ ↓	∥ = ∷

En la ventana que aparece en la imagen **número 12**, haga clic en **'Firmar'** y continúe con el procedimiento. Al finalizar la firma, verá un mensaje similar al que se muestra en la imagen **número 13**.

